

ZARZĄDZENIE NR 10/20
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 15 W ZAWIERCIU
z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)
- wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 15 w Zawierciu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
/ podpis dyrektora/

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRZEDSZKOLU NR 15 W ZAWIERCIU**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 780);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem (Dz.U.z 2020r. poz.781); art.8a ust.5 pkt.2 ustawy z dn.14.03.1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.59 oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567.
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
6. *Statut przedszkola*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawowe cele wdrażanych procedur
 - a) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków dzieciom przebywających w placówce.
 - b) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom Przedszkola nr 15 w Zawierciu.
2. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia pracowników oraz dzieci przebywających na terenie placówki.
3. Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
4. Procedury określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.

5. Przeprowadza spotkania z pracownikami celem omówienia procedur dotyczącymi zapewnienia higieny i bezpieczeństwa oraz w zakresie profilaktyki zdrowotnej.
6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej **załącznik 2**.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala w oddziale III przedszkola.
8. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica, fartuch ochronny nieprzemakalny, maski, rękawiczki jednorazowe oraz płyn dezynfekujący.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne, środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 3**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki, maseczki jednorazowe, stanowiące **załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
12. Dyrektor organizuje bezpieczne spożywanie posiłków, poprzez spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentów temperaturze min. 60°C lub je wyparzać..
13. Zapewnia codzienne mycie, czyszczenie lub dezynfekcję placu zabaw. Jeśli czynności te są niemożliwe wówczas plac zabaw musi być oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.

14. Zapewnia przygotowanie i umieszczenie w wyznaczonym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
15. Dyrektor placówki ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia lub Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed wyjściem do pracy a także wówczas jeśli zaistnieje taka konieczność tj. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy lecz powinni pozostać w domu a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O tym fakcie powiadamiają również dyrektora placówki.
4. W miarę możliwości w zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
5. Do przedszkola pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi z przedszkola przez tylne wejście oznakowane dla pracowników kuchni a pozostali pracownicy wchodzi i wychodzi przez główne wejście.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5** lub noszą rękawiczki jednorazowe **załącznik nr 6**.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki
9. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a) Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce). Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw.
 - e) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
 - g) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - h) Nie organizują wyjść z dziećmi poza teren placówki.
 - i) Prowadzą edukację profilaktyczną w zakresie:
 - prawidłowe zachowanie się przy stole (korzystanie z własnych sztućców oraz naczyń),
 - mycie rąk po skorzystaniu z toalety, przed i po posiłkach,
 - prawidłowe korzystanie ze sztućców i naczyń,
 - unikanie wkładania do buzi zabawek, rąk,
 - unikanie dotykania rękami buzi, nosa i oczu,
 - właściwe korzystanie z chusteczek, prawidłowe zachowanie się podczas kichania i kaszlu.

10. Nie pełniący dyżuru w placówce w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

11. Pomoce nauczyciela:

- a) Usuwają z sal pobytu dzieci przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, dokładnie je myją, czyszczą lub dezynfekują.
- c) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- d) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- e) Na bieżąco uzupełniają mydło, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy w każdej toalecie, aby zapewnić ciągły dostęp do podstawowych środków higieny.
- f) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- g) Prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, mycia, czyszczenia lub dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników **(załącznik 5)**.
- h) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- i) Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie choroby.
- j) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

- k) Czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- l) Na bieżąco dezynfekują toalety.

12. Konserwator.

- a) Regularnie czyści sprzęt i urządzenia na placu zabaw z użyciem detergentu lub dezynfekuje
- b) Jeśli nie ma takiej możliwości zabezpiecza plac zabaw przed jego używaniem.
- c) Dokonuje drobnych napraw oraz innych czynności wynikających z obowiązków pracowniczych na bieżąco z zachowaniem ogólnych zasad reżimu sanitarnego.
- d) Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych związanych z trzymaniem czystości w tym mycia, czyszczenia czy dezynfekcji urządzeń na placu zabaw (**załącznik 5**).

13. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonują zadania utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy, oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- c) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- d) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- e) Prowadzą monitoring codziennych prac związanych z utrzymaniem czystości w tym mycia, czyszczenia lub dezynfekcji (**załącznik 5**).
- f) Naczynia oraz sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°.
- g) Wstęp na kuchnię mają tylko pracownicy kuchni oraz intendentka.
- h) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- i) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.
- j) Dostawca nie wchodzi na teren budynku przedszkola.

- k) Pracownicy kuchni nie powinni się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt. 4 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt. 6 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
6. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii czego objawem może być (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego aktualny stan zdrowia dziecka.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
12. Rodzice i opiekunowie zabezpieczają się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.
13. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa oraz stosowania rękawiczek.
14. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków placówki i personelu.
15. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od **6.00-17.00**.
2. Przedszkole czynne jest od godz. **6.00 do 16.00** dla dzieci a w godzinach od 16.00 do 17.00 przeprowadza się mycie, czyszczenie lub dezynfekcję w pomieszczeniach przedszkola.
3. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
4. Ograniczenie liczebności grup:
 - a) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - b) Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 16 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia to 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna). W uzasadnionych przypadkach za zgoda organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

5. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).
6. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 16, dyrektor poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
7. Dzieci przebywają w tej samej grupie przez cały czas pobytu w przedszkolu. Grupy nie mieszają się ze sobą.
8. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
9. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
10. Rodzice będą wpuszczani tylko do szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Rodzice i opiekunowie zachowują również dystans społeczny wobec pracowników przedszkola.
12. Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi dyżurującemu w szatni, nie wolno rodzicom przemieszczać się dalej poza wyznaczonym pomieszczeniem tj. szatnią.
13. Dziecko nie odkaża rąk za pomocą PŁYNU DEZYNFEKUJĄCEGO, natomiast zaraz po wejściu pod opieką pracownika przedszkola udaje się do łazienki celem umycia rąk wg instrukcji.
14. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.
15. Rodzic przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie do ewentualnego przebrania dziecka.
16. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
17. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych gotowość do odbioru dziecka i czeka na dziecko w szatni przedszkola.
18. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela. W szatni pomoc nauczyciela przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi.

19. Wprowadza się stosowanie, w miarę możliwości, indywidualnych narzędzi pracy (m. in. długopisów wykorzystywanych np. do podpisywania się na liście obecności.

§ 5

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku, gdy dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje niezwłocznie odizolowane i pod opieką pomocy nauczyciela przebywa w tzw. IZOLATORIUM, które znajduje się w pomieszczeniu oddziału III .
2. Przed podjęciem czynności pomoc nauczyciela zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Dokonuje się zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy (o ile nie zostały poddane kwarantannie decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego) wszystkich osób, które miały bezpośredni kontakt z danym pracownikiem w okresie 14 dni poprzedzających stwierdzenie zakażenia (chodzi tu o osoby, które miały bliski kontakt z danym pracownikiem, polegający na kontakcie

bezpośrednim - np. podaniu ręki, narażeniu na kaszel osoby chorej – przebywaniu w bezpośredniej bliskości – twarzą w twarz – osoby chorej, w odstępnie mniejszym niż 2 metry przez ponad 15 minut, przebywanie w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona w odstępnie mniejszym niż 2 m przez co najmniej 15 minut,

10. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
11. Należy dostosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13. Telefony alarmowe: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Zawierciu – 607131032 lub 326723491.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Pan/Pani

imię i nazwisko:

1. Czy w Pani/Pana najbliższym otoczeniu jest osoba **poddana kwarantannie**?☐

Tak

☐

Nie

2. Czy w Pani/Pana najbliższym otoczeniu jest **potwierdzony przypadek COVID-19**?☐

Tak

☐

Nie

3. Czy zdiagnozowano u Pani/Pana **zakażenie wirusem SARS-CoV-2**?☐

Tak

☐

Nie

4. Czy obserwuje Pani/Pan u siebie, dziecka lub osób z najbliższego otoczenia, któryś z wymienionych **objawów**?

temperatura (powyżej 37°C)

Tak

Nie

kaszel

Tak

Nie

duszność

Tak

Nie

problemy z oddychaniem

Tak

Nie

ból mięśni

Tak

Nie

zmęczenie	Tak	Nie
katar	Tak	Nie
biegunka	Tak	Nie
ból garda	Tak	Nie

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

(Podpis rodziców/opiekunów)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 15 w Zawierciu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy

przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,

4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
5. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 2020 r. .

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora Przedszkola nr 15 w Zawierciu oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom/a zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Zawiercie ,.....

(data)

.....

.....

(podpis rodziców)

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 15 W ZAWIERCIU W OKRESIE PANDEMII COVID - 19**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 15 W ZAWIERCIU W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, jednocześnie zobowiązuję się do mierzenia temperatury ciała dziecka przed wyjściem do przedszkola.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. **Dziecko będzie przebywać w przedszkolu w godzinach od do**

W związku z rozpoczęciem przyjmowania wychowanków przez Przedszkole NR 15 w Zawierciu biorąc pod uwagę ogłoszony przez rząd RP stan epidemii a na podstawie art 6 ust 1 lit d RODO * informuję o nowej formie przetwarzania danych osobowych wychowanków naszej placówki.

1. Przetwarzane są podstawowe dane o stanie zdrowia dziecka oraz Jego opiekunów i najbliższych zamieszkujących wspólne gospodarstwo.

2. Administratorem Danych Osobowych jest: NAZWA PLACÓWKI - reprezentowanym przez Dyrektora 3, Dane osobowe przetwarzane będą w celu ochrony zdrowia wychowanków oraz pracowników placówki.

4. Dane nie są udostępnione.

5. Dane nie są profilowane ani przekazywane za granice.

6. Podanie danych jest dobrowolne. Jednak bez ich podania, ze względu na bezpieczeństwo pozostałych wychowanków placówka nie będzie mogła sprawować opieki nad dzieckiem.

7. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

8. Pełne informacje na temat Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw udzielane są w siedzibie placówki, można o nie pytać osobiście, listownie lub mailowo lub też na adres inspektora ochrony danych : iod@gimpmyszkow.pl.

9. Przysługuje Pani/ Panu prawo skargi do organu nadzorczego, tj: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018r.
(Dz.U 1000 z 2018)

.....

(*miejsowość, data*)

.....

(*podpis rodziców*)

Jak skutecznie myć ręce?

- 1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.
- 2** Rozprowadź je czubkami palców drugiej ręki.
- 3** Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.
- 4** Spląć palce i namydł je.
- 5** Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.
- 6** Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.
- 7** Namydł obydwa nadgarstki.
- 8** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło.
- 9** Wysusz je starannie wycierając w papierowy ręcznik.
- 10** Zakręcając kran dotykaj go przez papierowy ręcznik, żeby uniknąć ponownego zakażenia.
Wyrzuć ręcznik do kosza.



Całkowity czas:
15-30 sekund

Pamiętaj:

Regularnie używaj kremu nawilżającego do rąk, żeby uniknąć pękania naskórka.

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



www.gis.gov.pl



Główny
Inspektorat
Sanitarny

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Przeprowadzenie mycia, czyszczenia lub dezynfekcji

.....

[illegible]



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**


Ministerstwo Zdrowia

